

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18701 00001 31013 31051 1Д420 01001 30040 10081 00205	Федераль ные государст венные требовани я			Очная		1. Количество человеко-часов	человеко -час	539	104 236	104 236	104 236			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %),

Высокий – 100

Оптимальный – 95-100

Допустимый – 90-95

Критичный – ниже 90.

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок приема граждан в учреждение дополнительного образования закрепляется в Уставе учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

При приеме гражданина в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности обучающихся учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами.

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 996 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- Постановление администрации Волгоградской области от 07.12.2017 № 633-п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- Постановление администрации Волгограда от 20.07.2015 N 1003 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий» (в ред. постановления администрации Волгограда от 19.06.2017 N 966);
- Постановление администрации Волгограда от 17.07.2015 N 997 «Об утверждении порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда»;
- Иные нормативные правовые акты.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>1. Непосредственно в учреждении путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения консультации у специалиста; - получения информации, размещенной на информационном стендах, сайте учреждения в сети Internet. 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об учреждении – информация о наименовании и местоположении объекта; - перечень основных услуг, предоставляемых на объекте спорта; - правила и условия безопасного предоставления услуги на территории спортивного объекта; - правила поведения на спортивном объекте с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуг (инструкция по правилам техники безопасности); - методика и программы проведения физкультурных и спортивных занятий дополнительного образования (расписание занятий), утвержденное руководителем учреждения; - должностная инструкция; - инструкция противопожарной защиты и охраны труда; - книга отзывов. 	<p>3</p> <p>Регулярное</p>
<p>2. Использование средств телефонной связи и средств массовой информации.</p>	<p>При ответе на телефонные звонки должностные лица учреждения подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам</p>	
<p>3. Официальный сайт www.bus.gov.ru</p>	<p>Согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н: "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" с изменениями и дополнениями</p>	

ЧАСТЬ 2.

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- нарушения основных видов деятельности предусмотренных уставом учреждения;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановые проверки	не менее 1 раза в год по утвержденному графику	комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
2. Внеплановые проверки	по мере поступления жалоб на качество исполнения услуг	комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- представление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- предоставление информации о достижении целевых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания (в том числе предварительный отчет):

- ежеквартально.
- за год.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет об исполнении муниципального задания)
- до 01 декабря текущего года (предварительный отчет об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год)
- до 25 января следующего за отчетным годом (отчет об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год)

3.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) (в случае их установления):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	не наименован	единица измерения		исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения		
						не	код по ОКЕИ (при наличии)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель объема муниципальной услуги (работы)							Средний размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		утверждено на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение		причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ (при наличии)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 *

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения показателей муниципальной услуги муниципальным органом по физической культуре и спорту администрации Волгограда создается комиссия, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.

Комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда (в рамках контроля исполнения муниципального задания) перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Волгограда.

* Графа 15 заполняется в отношении муниципальных услуг, по которым муниципальными правовыми актами Волгограда установлен размер платы (цена, тариф) либо порядок их установления.