

2. Доля призовых мест, занятых обучающимися на Международных и Всероссийских соревнованиях от общего числа участников от учреждения	%	$\frac{(O_{п} + O_{пр})}{O_{общ}} * 100$ <p>где, $O_{п}$ – численность обучающихся ставших победителями спортивных мероприятий; $O_{пр}$ - численность обучающихся ставших призерами спортивных мероприятий; $O_{общ}$ – общая численность обучающихся <u>учреждения</u>, принявших участие в спортивных мероприятиях</p>	85	85	85	85	85	Приказы, подтверждающие документы
3. Число обособленных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц	Ед.	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	0	0	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан, информация

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1.	Дети в возрасте от 6-18 лет, а также молодежь в возрасте до 30 лет, если их спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства	Чел.	212	212	225	225	225	Тарификационные списки тренеров, журналы учебно-тренировочной нагрузки, списки занимающихся
----	---	------	-----	-----	-----	-----	-----	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок приема граждан в учреждение образования, закрепляется в Уставе учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

При приеме гражданина в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности обучающихся учреждения должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966 "О лицензировании образовательной деятельности"
- Постановление Волгоградской городской Думы от 10.03.2011 №587 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Волгоградской городской Думы от 01.06.2011 №1330 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Волгограда муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Волгограда на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием»;
- И иные нормативно-правовые акты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

N	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

<p>1. Непосредственно в учреждении путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения консультации у специалиста; - получения информации, размещенной на информационных стендах. 	<ul style="list-style-type: none"> - общая информация о спортивной школе – информация о наименовании и местоположении объекта; - перечень основных услуг, предоставляемых на объекте спорта; - правила и условия безопасного предоставления услуги на территории спортивного объекта; - правила поведения на спортивном объекте с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуг (инструкция по правилам техники безопасности); - методика и программы проведения физкультурных и спортивных занятий дополнительного образования (расписание занятий), утвержденное руководителем учреждения; - должностная инструкция; - инструкция противопожарной защиты и охраны труда; - книга отзывов. 	<p>Регулярное</p>
<p>2. Использование средств телефонной связи и средств массовой информации.</p>	<p>При ответе на телефонные звонки должностные лица учреждения подробно информируют обратившихся по интересующим вопросам</p>	
<p>3. Официальный сайт www.bus.gov.ru</p>	<p>Согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта"</p>	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- нарушения основных видов деятельности уставом учреждения;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

6. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Плановые проверки	не менее 1 раза в год по утвержденному графику	Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
2.	Внеплановые проверки	по мере поступления жалоб на качество исполнения услуг	Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1.	Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения	%		Данные учреждения
2.	Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: - муниципального - регионального - всероссийского - международного	Чел.		Данные учреждения
3.	Количество учащихся на этапе спортивного совершенствования	Чел.		Данные учреждения
4.	Количество учащихся на этапе высшего спортивного мастерства	Чел.		Данные учреждения
5.	Численность учащихся, зачисленных в сборные команды: - Российской Федерации - Волгоградской области	Чел.		Данные учреждения

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- представление пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- предоставление информации о достижениях целевых значений показателей качества оказания муниципальной услуги.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решения путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выполнения факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.