



Утверждаю
Директор МУ ДЮСШ № 1
А.И. Лисовой
«14» сентября 2017г.

Принято общим родительским собранием
«14» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДЮСШ, является органом самоуправления ДЮСШ. Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом ДЮСШ. Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета школы.
- 1.4 Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по УВР.
- 1.5 Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.6 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДЮСШ и настоящим положением.
- 1.7 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которого издается приказ по ДЮСШ.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации ДЮСШ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями / законными представителями/ обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса:
 - участвует в контроле за качеством образовательного процесса;

- принимает участие в укреплении материально-технической базы, решении организационных вопросов;
 - принимает активное участие в привлечении внебюджетных средств к организации работы школы, в том числе родительские средства, а также средства от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров и т.д.;
 - участвует в подготовке ДЮСШ к новому учебному году.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей / законных представителей/ обучающихся об их правах и обязанностях. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ДЮСШ.
 - 3.3 Оказывает содействие в проведении общешкольных родительских собраний, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
 - 3.4 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации ДЮСШ.
 - 3.5 Обсуждает локальные акты ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
 - 3.6 Принимает активное участие в укреплении связей семьи, школы, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании учащихся ДЮСШ. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений ДЮСШ, традиций, уклада школьной жизни.
 - 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 3.8 Взаимодействует с тренерским коллективом ДЮСШ и с педагогическим коллективом ОШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у учащихся привычек к здоровому образу жизни.
 - взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации ДЮСШ, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам/по организационным, учебным, воспитательным, финансовым проблемам/.
- 4.4 Приглашать на свои заседания родителей учащихся, представителей общественных организаций.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.
- 4.6 Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения.
 - совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности школы;
- 4.7 Поощрять родителей / законных представителей/ обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - ходатайствовать перед администрациями общеобразовательных школ, организаций, где работают родители учащихся, о поощрении учащихся и родителей за успехи в спорте;

- 4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты о Родительском комитете ДЮСШ, о постоянных и временных комиссиях.
- 4.10 Контролировать и распределять привлеченные внебюджетные средства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1 Родительский комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
 - установление взаимопонимания между администрацией ДЮСШ и родителями/законными представителями/ обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, здоровьесберегающего направления в работе;
 - принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством.
- 5.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1 В состав Родительского комитета входят представители родителей / законных представителей / учащихся.
- 6.2 Родительский комитет является выборным органом самоуправления, избирается общим родительским собранием сроком на 1 год. Количество членов комитета устанавливается решением родительского собрания с учётом представительства от каждого тренера.
- 6.3 Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости- заместителей председателя, секретаря.
- 6.4 Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией ДЮСШ.
- 6.5 Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общим собранием не реже 2-х раз в год.
- 6.6 Родительский комитет принимает решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции и входящим в сферу общих интересов Комитета и администрации, ведется как от имени ДЮСШ, так и от имени Родительского комитета и подписывается председателем родительского комитета.
- 6.8 В случае несогласия директора ДЮСШ с решением родительского комитета спорный вопрос решается в комитете по физической культуре и спорту администрации Волгограда. Срок принятия решения по спорному вопросу – 3 дня.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 1.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 1.2 Протоколы хранятся в канцелярии ДЮСШ.
- 1.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.